

1С:ERP Управление предприятием 2



Как автоматизировать ЭДО

Александр Безбородов

Руководитель разработки 1С:Документооборота

Фирма «1С»



Как автоматизировать ЭДО

1. Внедрите 1С:Документооборот
2. Включите в нем ЭДО и настройте его, следуя инструкциям программы
3. Создавайте документы и следуйте инструкциям программы



Что такое ЭДО

- Это обмен юридически значимыми документами
- С контрагентами
- Через операторов ЭДО
- С использованием квалифицированной электронной подписи
- Обмениваться можно любыми документами



1С-ЭДО

- 1С-ЭДО - решение фирмы 1С, которое обеспечивает обмен юридически значимыми документами, электронными счетами-фактурами и другими электронными документами прямо из 1С:Предприятия, без использования других программ через одного из операторов электронного документооборота (ЭДО), поддерживающих технологию «1С-ЭДО»
- <http://1c-edo.ru/>



Преимущества электронного документооборота

- Ускорение обмена документами со своими контрагентами (сокращение времени на 75%).
- Сокращение затрат на ведение документооборота (оплата труда, бумаги, картриджей, место хранения документов и пр.), поскольку все документы формируются и отправляются в электронном виде (общее снижение издержек предприятия на 2%).
- Согласовывать и подписывать документы из любой точки земного шара
- Сокращение времени на ввод входящих документов в информационную систему
- Снижение ошибок, связанных с человеческим фактором, за счет автоматического формирования документов.
- Не требуется вести бумажный архив, документы не теряются, так как они хранятся в электронном виде.



Преимущества ЭДО

- Всё из предыдущего слайда



1. Гарантированная доставка
2. Юридическая значимость
3. У оператора ЭДО остается след «Кто, Что, Когда»
4. Подкрепление действий ответственных лиц электронной подписью



Главная задача ЭДО

- Обеспечить подписание документа сторонами
- ЭДО начинается
 - Когда есть документ, подписанный только одной стороной
- ЭДО завершается
 - Когда есть документ, подписанный всеми сторонами
 - Или документ потерял актуальность
- От начала до завершения происходит много чего



ЭДО от начала до завершения

1. Оформляется документ «Счет-фактура»
2. Из него создается электронный документ (ЭД)
3. ЭД подписывается уполномоченным лицом
4. Формируется пакет
5. Пакет отправляется оператору ЭДО
6. Оператор выполняет проверки пакета
7. Перенаправляет пакет получателю
8. Получатель принимает пакет
9. Создает из него ЭД
10. Из ЭД создается настоящий документ в учетной системе
11. Подписывает, Принимает или Отклоняет документ
12. Формируется пакет
13. Пакет отправляется оператору ЭДО
14. Оператор выполняет проверки пакета
15. Перенаправляет пакет отправителю





Документ, ЭД и пакет

Договор

(сумма, срок, визы, файл, приложения, ссылки, номенклатура и прочие сведения)

Электронный документ ЭДО

Обмен пакетами с оператором



Учет сторон

Записать и закрыть

Записать

Отправить ▾

Создать на основании ▾

Печать ▾

Обзор Реквизиты Резолюции Визы Связи (9) Категории (1) Рабочая группа

Вид документа: Договор строительства ▾

Договор на реконструкцию холодного склада завода

Краткое содержание

Стороны:



Сторона	Наименование	Подписан	ЭДО
Контактное лицо	Подписал	Дата	
ООО "Меркурий Прое...	Заказчик	<input checked="" type="checkbox"/>	
Петров И.С.	Федоров О.П.	27.10.16	
Клауст ЗАО	Исполнитель	<input type="checkbox"/>	В очереди на отправку
Сергеев Олег Петрович			



Пер. №: 1 - 16 ?

от: 27.10.2016 00:00

Реквизиты

Папка: Строительные договоры

Срок: . .

Сумма: 800 000,00 RUB ▾

Срок действия: с 22.10.2015 по 30.12.2016
Не продлевается. Начало ведения истории срока действия документа

Расторгнут

Гриф: Общий

Вопрос: Договорная деятельность

Проект: Реконструкция холодного склада

Состояние: Согласован, Зарегистрирован



Учет подписей сторон

Записать и закрыть

Записать

Отправить ▾

Создать на основании ▾

Печать ▾

Обзор Реквизиты Резолюции Визы Связи (9) Категории (1) Рабочая группа

Вид документа: Договор строительства ▾

Договор на реконструкцию холодного склада завода

Краткое содержание

Стороны:



Сторона	Наименование	Подписан	ЭДО
Контактное лицо	Подписал	Дата	
ООО "Меркурий Прое...	Заказчик	<input checked="" type="checkbox"/>	
Петров И.С.	Федоров О.П.	27.10.16	
Клауст ЗАО	Исполнитель	<input type="checkbox"/>	Отклонен
Сергеев Олег Петрович			



Рег. №: 1 - 16

от: 27.10.2016 00:00

Реквизиты

Папка: Строительные договоры

Срок: . .

Сумма: 800 000,00 RUB ▾

Срок действия: с 22.10.2015 по 30.12.2016
Не продлевается. Начало ведения истории срока действия документа

Расторгнут

Гриф: Общий

Вопрос: Договорная деятельность

Проект: Реконструкция холодного склада

Состояние: Согласован, Зарегистрирован



Что программа берет на себя

- Автоматическое приглашение контрагента к ЭДО прямо из программы
- Автоматическая проверка контрагентов на возможность ведения с ними ЭДО
- Автоматическая отправка документов контрагенту по мере готовности
- Автоматическое взаимодействие с оператором ЭДО
 - Автоматическое формирование и отправка пакетов
 - Автоматическое создание прикладных данных на основании поступивших от оператора сведений
 - Автоматическое уведомление ответственных о всех событиях, требующих участия человека
- Автоматическое отслеживание «зависших» документов
- И много чего еще...



Самое главное

- ЭДО становится частью общего документооборота предприятия
- Выстраивается в цепочки
- Участвует в процессах согласования и исполнения
- Отслеживается
- Контролируется
- Управляется
- Хранится и архивируется
- По **общим правилам**



Бумажные документы

- Вдогонку к ЭДО можно оформлять бумажные версии документы с «мокрыми» подписями и печатями

Обзор Реквизиты Резолюции Визы Связи (9) Категории (1) Рабочая группа

ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬСТВА № 1 - 11 от 17.03.2011

Договор на реконструкцию холодного склада завода

Сумма: 800 000,00 RUB
Срок действия: с 01.04.2011 по 30.04.2011 Не продлевается. Начало ведения истории срока действия документа

Стороны:
ООО "Меркурий Проект"
Контакт: Петров И.С.
E-mail: petrov@mercury-pro.ru

Клауст ЗАО
Контакт: Сергеев Олег Петрович

Подготовил: Петров И.С. (04.03.2011)
E-mail: petrov@mercury-pro.ru
Подразделение: Проектное бюро
Ответственный: Петров И.С.

Папка: Строительные договоры
Гриф: Общий
Вопрос: Договорная деятельность
Проект: Реконструкция холодного склада
Состояние: Согласован, Зарегистрирован

Еще ▾

Файлы (3)			
	Договор		<input type="checkbox"/>
	Приложение		<input type="checkbox"/>
	Скан оригинала		<input checked="" type="checkbox"/>

К



Внутренние документы

Период ... Вид документа ... Организация ... Контрагент ... Проект

Создать Отправить ... Создать на основании ... Печать ... Отчеты

- Бухгалтерия
- Годовые итоги
- Договоры
 - Договоры аренды
 - Договоры поставки
 - Договоры уступки прав
 - Строительные договоры**
- Информационно-справочные
- Общий доступ
- Отдел персонала
- Отдел технической поддержки
- Приказы
- Проектное бюро
- Производство
- Регламенты
- Секретариат

Иконка	Иконка	К	Наименование	Рег. № и д
			Договор на реконструкцию холодного склада завода	1 - 11 от
			Договор на ремонт производственных помещений	4 - 11 от
			Договор на ремонт складского помещения	
		К	Доп. соглашение к договору реконструкции склада	
			Договор подряда строительных работ для Клауст ЗАО	1-ДП от 27.9



Контроль документов без скан-копий оригиналов

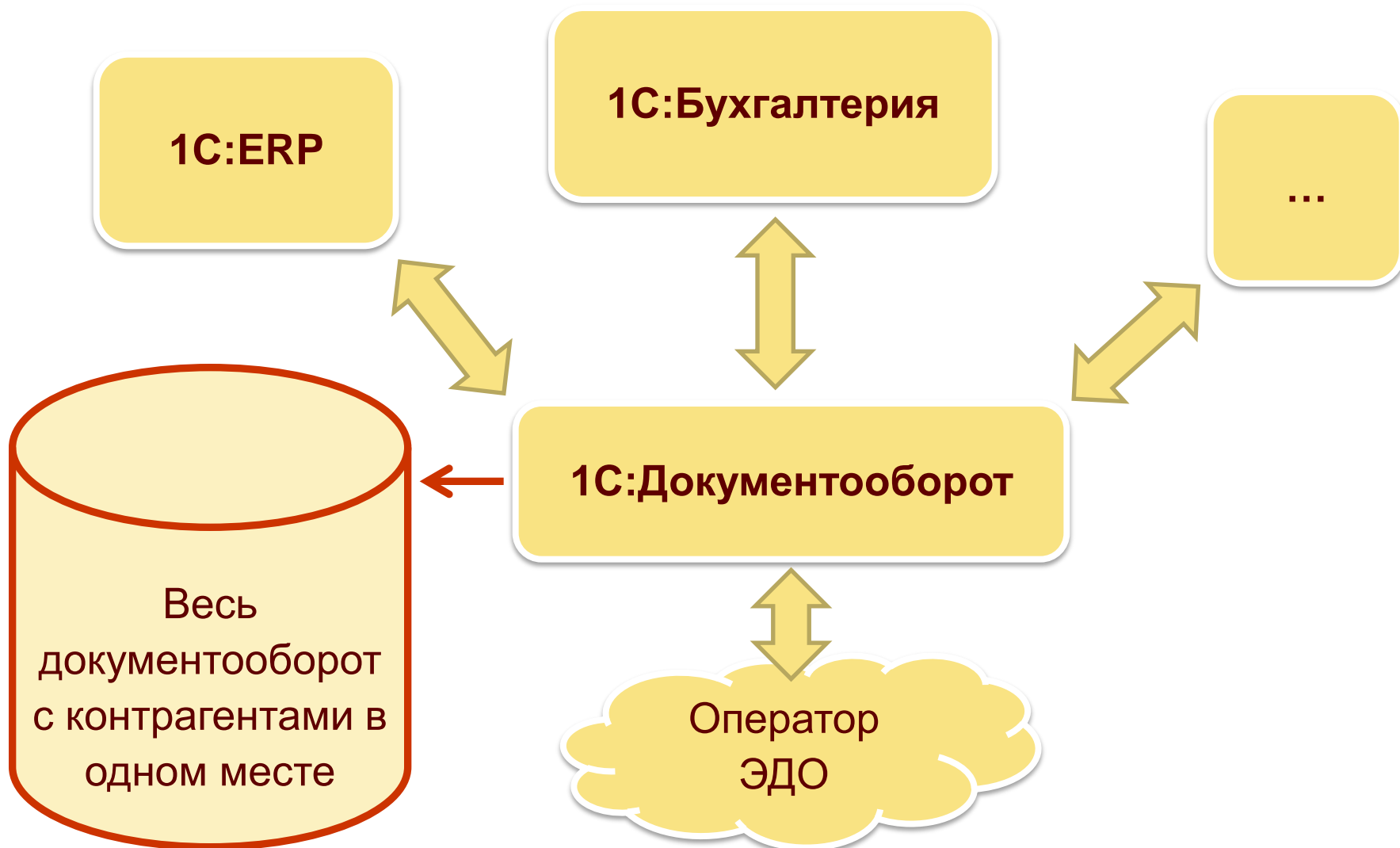
- Программа сама находит такие документы
- И показывает их ответственному в виде отчета
- В том числе и автоматически по почте

Документы без скан-копий оригиналов

Тип документов				
Документ	Входящий номер	Дата регистрац ии	Вид документа	Контрагент
Внутренние документы				
О выдаче денежных средств на подготовку новогоднегo праздника (№ 1-05/11 от 10.05.2011)	1-05/11	10.05.2011	Приказ о выдаче наличных денежных средств	
О выдаче денежных средств на командировочные расходы (№ 1-05/11 от 10.05.2011)	1-05/11	10.05.2011	Приказ о выдаче наличных денежных средств	
Договор на ремонт производственных помещений (№ 4 - 11 от 08.05.2011)	4 - 11	08.05.2011	Договор строительства	Энергомаш ЗАО
Трудовой договор сотрудника Фроловой Е.М. (№ 1 \ МЕР от 27.04.2012)	1 \ МЕР	27.04.2012	Трудовой договор	



Интеграция с другими учетными системами





Планы

- Ноябрь – тестовая версия
- Декабрь – финальная версия
- Начало 2017 – готовая интеграция с другими типовыми конфигурациями (УТ, БП, ERP и др.)
 - Как бесшовная
 - Так и синхронизация
- **Хотите пилотное внедрение уже сейчас - напишите нам на doc@1c.ru**

1С:ERP Управление предприятием 2



Спасибо за внимание!

Фамилия Имя,
Должность (как записано в программе)
Фирма «1С»